

ПОЛИТИКА ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДС» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (редакция от 14.07.2022) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, и определяет субъектов персональных данных, перечни обрабатываемых персональных данных, цели, содержание, сроки и порядок обработки персональных данных, их хранение, уничтожение при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также устанавливает процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает общество с ограниченной ответственностью "ДС" (далее - Оператор, ООО "ДС").

Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 закона «О персональных данных» настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

Основные понятия, используемые в «Политике ООО «ДС» в отношении обработки персональных данных»:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор) - юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными,

совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменения), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

К субъектам персональных данных, в соответствии с настоящей Политикой, относятся:

- 1) сотрудники и бывшие сотрудники ООО «ДС»;
- 2) лица, претендующие на замещение вакантных должностей;
- 3) представители (работники) клиентов и контрагентов ООО «ДС» (юридических лиц);
- 4) потребители (пациенты), законные представители несовершеннолетних, заказчики, заключившие с ООО «ДС» договор на оказание платных медицинских услуг;
- 5) граждане, направившие письменные заявления, претензии, обращения.

2. Правовые основания обработки персональных данных

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Правила предоставления платных медицинских услуг»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;
- устав ООО "Верона";
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3. Цели сбора персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Оператором с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в следующих целях:

- осуществление деятельности в соответствии с Уставом ООО "ДС"
- исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования.

4. Основные права и обязанности Оператора

Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных «Законом о персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные «Законом о персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных «Законом о персональных данных»;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в «Законе о персональных данных».

Оператор обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями «Закона о персональных данных»;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями «Закона о персональных данных»;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций («Роскомнадзор»)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- 4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

5. Основные права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен «Законом о персональных данных»;
- 2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 3) дать согласие на обработку персональных данных в целях получения платных медицинских услуг;
- 4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ООО «ДС» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (далее - Согласие), за исключением случаев, указанных в пунктах 2 - 9.1 и 11 части 1 статьи 6, пунктах 2-10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (редакция от 14.07.2022) (далее - Федеральный закон N 152-ФЗ).

Неавтоматизированная целевая обработка персональных данных, осуществляемая ООО «ДС», включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),

обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов документов либо их копий;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы;
- 4) создания документов, содержащих персональные данные;

При обработке персональных данных доступ уполномоченных лиц, имеющих право осуществлять обработку персональных данных, предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями.

Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона N 152-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2014, N 30, ст. 4243), субъекту персональных данных разъясняются юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

Передача (распространение, предоставление) персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7. Цели обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 3 настоящей Политики.

Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

А. Кандидаты для приема на работу в ООО «ДС» - в целях исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) пол;
- 3) гражданство;
- 4) дата и место рождения;
- 4) контактные данные;
- 5) сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- 6) иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

Б. Работники и бывшие работники ООО «ДС» - в целях исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений (исполнением сотрудниками должностных обязанностей и инструкций, учетом результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечением установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами условий труда, гарантий и компенсаций):

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние в случае их изменения);
- 2) пол;
- 3) сведения о гражданстве (в том числе о предыдущих гражданствах, иных гражданствах);
- 4) дата и место рождения;
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 7) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 8) сведения о доходе с предыдущего места работы;
- 9) индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- 10) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 11) сведения об инвалидности;
- 12) сведения о семейном положении - при желании сотрудника с целью предоставления льгот - реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния), наличия детей (фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания));
- 13) сведения об удержании алиментов;
- 14) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- 15) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

16) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

17) сведения о послевузовском профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания);

18) сведения об ученой степени и ученом звании (когда присвоено, номера дипломов, аттестатов);

19) результаты обязательных медицинских осмотров (обследований);

20) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

21) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

22) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком и отпусках без сохранения денежного содержания;

23) номер расчетного счета;

24) номер банковской карты;

25) иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

В. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц) - в целях осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом ООО "ДС":

1) фамилия, имя, отчество;

2) паспортные данные;

3) контактные данные;

4) занимаемая должность;

5) иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

Г. Потребители (пациенты), законные представители несовершеннолетних, заказчики - в целях исполнения договора оказания платных медицинских услуг (обследование, диагностика, лечение, профилактика, а также оценка качества оказанных услуг):

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) пол;

3) дата рождения;

4) наименование и адрес места работы/учебы, занимаемую должность;

5) адрес места регистрации и адрес фактического проживания;

6) адрес электронной почты;

7) контактный телефон;

8) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

9) номер страхового полиса ДМС;

10) данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью;

11) сведения о диагностических мероприятиях, назначенном и проведенном лечении, рекомендациях, данные, полученные при фото и видеосъемке во время консультации, в ходе медицинского вмешательства и после его завершения, любая информация, необходимая для оказания медицинской помощи.

Д. Законные представители несовершеннолетних – в целях получения согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего и на заключение договора оказания платных медицинских услуг:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя;

2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

3) степень родства;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего;

5) серия, номер свидетельства о рождении, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

6) пол;

7) дата рождения;

8) адрес места регистрации и адрес фактического проживания;

9) адрес электронной почты;

10) контактный телефон;

11) данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью;

12) сведения о диагностических мероприятиях, назначенном и проведенном лечении, рекомендациях, данные, полученные при фото и видеосъемке во время консультации, в ходе медицинского вмешательства и после его завершения, любая информация, необходимая для оказания медицинской помощи.

Е. Граждане, направившие письменные заявления, претензии, обращения - в целях своевременного и в полном объеме их рассмотрения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

3) номер телефона;

4) почтовый адрес;

5) адрес электронной почты;

б) иные персональные данные, указанные в заявлении, претензии, обращении, а также ставшие известными в процессе их рассмотрения.

Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 7 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в документацию Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8. Защита персональных данных

Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных, контроль и аудит в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

9. Сроки обработки и хранения персональных данных.

Обработка персональных данных прекращается в следующих случаях:

- 1) при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом 152-ФЗ;
- 2) при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
- 3) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных, срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- 4) при истечении срока действия согласия, при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом N 152-ФЗ обработка персональных данных допускается только с согласия.

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", а также Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. N 236 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2020 г., регистрационный номер 57449).

Срок хранения персональных данных потребителей (пациентов), заказчиков, заключивших с ООО «ДС» договор на оказание платных медицинских услуг, соответствует сроку хранения первичных медицинских документов (медицинской карты) и составляет 25 лет. По истечению указанного срока

персональные данные подлежат уничтожению.

При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

10. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 «Закона о персональных данных», предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператор должен направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 «Закона о персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 «Закона о персональных данных», в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора, Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных «Законом о персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

В целях обеспечения своевременного уничтожения персональных данных, ответственным за ведение документооборота осуществляется систематический контроль и отбор документов, содержащих персональные данные, подлежащие уничтожению.

Результаты отбора документов к уничтожению оформляются актами о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (далее - Акты).

Акты рассматриваются и утверждаются генеральным директором.

На основании утвержденных Актов документы, выделенные к уничтожению, подлежат уничтожению.

Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, утвержденная приказом генерального директора ООО "ДС".

Способы уничтожения персональных данных (сжигание или измельчение в шредере) устанавливаются в каждом случае индивидуально и указываются в Акте.